



государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного
оборудования имени Героя Российской Федерации
Е.В. Золотухина»

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП.08 Рынок труда и профессиональная карьера

программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих
среднего профессионального образования

**по профессии 15.01.32 «Операторы станков с программным
управлением»**

Самара, 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	стр.4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	стр.4
3. Оценка освоения учебной дисциплины	стр.8
3.1. Формы и методы оценивания	стр.8
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины	стр.12
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине	стр.12

1. Паспорт комплекта оценочных средств (КОС)

В результате освоения учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии 15.01.32 «Операторы станков с программным управлением», следующими умениями, знаниями, которые формируют общими компетенциям:

- У.1. Ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона.
- У.2. Определять профессиональную направленность собственной личности.
- У. 3. Подготавливать резюме.
- У. 4. Находить источники информации о вакансиях.
- У. 5. Составлять и реализовывать план знакомства с новым предприятием, рабочим местом.
- 3.1. Понятие, функции, элементы рынка труда.
- 3.2. Виды, типы, режимы профессиональной деятельности.
- 3.3. Основные правила подготовки и оформления резюме.
- 3.4. Методы поиска вакансий.
- 3.5. Понятие «карьера», виды карьеры.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
<p>У.1. Ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона</p>	<p><i>Оценка деятельности во время практических работ;</i> <i>Индивидуальные и фронтальные опросы;</i> <i>Проверка конспектов;</i> <i>диф.зачёт</i></p>
<p>У.2. Определять профессиональную направленность собственной личности.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Определять профессиональную направленность собственной личности.</p>	<p><i>Оценка деятельности во время практических работ;</i> <i>Индивидуальные и фронтальные опросы;</i> <i>Проверка конспектов;</i> <i>диф.зачёт</i></p>

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		
<p>У. 3. Подготавливать резюме. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Подготавливать резюме</p>	<p><i>Оценка деятельности во время практических работ; Индивидуальные и фронтальные опросы; Проверка конспектов; диф.зачёт</i></p>
<p>У. 4. Находить источники информации о вакансиях. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Находить источники информации о вакансиях</p>	<p><i>Оценка деятельности во время практических работ; Индивидуальные и фронтальные опросы; Проверка конспектов; диф.зачёт</i></p>
<p>У. 5. Составлять и реализовывать план знакомства с новым предприятием, рабочим местом. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных</p>		<p><i>Оценка деятельности во время практических работ; Индивидуальные и фронтальные опросы; Проверка конспектов; диф.зачёт</i></p>

<p>руководителем. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>		
<p>Знать:</p>		
<p>3.1 Понятие, функции, элементы рынка труда. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать понятие, функции, элементы рынка труда.</p>	<p><i>Оценка деятельности во время практических работ; Индивидуальные и фронтальные опросы; Проверка конспектов; диф.зачёт</i></p>
<p>3. 2. Виды, типы, режимы профессиональной деятельности. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Знать виды, типы, режимы профессиональной деятельности</p>	<p><i>Оценка деятельности во время практических работ; Индивидуальные и фронтальные опросы; Проверка конспектов; диф.зачёт</i></p>
<p>3. 3. Основные правила подготовки и оформления резюме. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных</p>	<p>Знать основные правила подготовки и оформления резюме.</p>	<p><i>Оценка деятельности во время практических работ; Индивидуальные и фронтальные опросы; Проверка конспектов; диф.зачёт</i></p>

<p>руководителем. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		
<p>3.4. Методы поиска вакансий. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать методы поиска вакансий.</p>	<p><i>Оценка деятельности во время практических работ; Индивидуальные и фронтальные опросы; Проверка конспектов; диф.зачёт</i></p>
<p>3.5. Понятие «карьера», виды карьеры. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать Понятие «карьера», виды карьеры.</p>	<p><i>Оценка деятельности во время практических работ; Индивидуальные и фронтальные опросы; Проверка конспектов; диф.зачёт</i></p>

3. Оценка освоения учебной дисциплины.

3.1. Формы и методы оценивания.

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Рынок труда и профессиональная карьера, направленные на формирование общих компетенций.

Итоговая аттестация по учебной дисциплине Рынок труда и профессиональная карьера для профессии 15.01.32 «Операторы станков с программным управлением».

Проверка знаний и умений проводится в виде тестирования.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1			<i>диф.зачёт</i>	<i>З 1, 2, 4, 5 У1, 2, 4 ОК 2 - 5</i>
	<i>Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа</i>	<i>З 1, 2 У1, 2 ОК 2 - 5</i>		
	<i>Устный опрос Практическая работа</i>	<i>З 5 У1, 2 ОК 2 - 5</i>		
	<i>Устный опрос Практическая работа</i>	<i>З 1, 2, 4 У1, 2, 4 ОК 2 - 5</i>		
Раздел 2			<i>диф.зачёт</i>	<i>З1 - 5 У1 - 5 ОК 3 - ОК 5</i>
	<i>Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа</i>	<i>З 1, 2, 4 У1, 2, 4 ОК 2 - 5</i>		
	<i>Устный опрос Практическая работа</i>	<i>З3 У3 ОК 2 - 5</i>		
	<i>Индивидуальный опрос Практическая работа</i>	<i>З 2, У2, 5, ОК 2 - 5</i>		

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Типовые задания для оценки знаний: 31, 32, 33, 34, 35; умений: У1, У2, У3, У4, У5.

Практические работы:

Выполнить перечисленные практические работы, следуя методическим указаниям:

Создание собственного профессионально-психологического портрета.

Создание собственного профессионально-психологического портрета.

Составить алгоритм «поискового» телефонного звонка.

Составить объявление в СМИ о соискательстве работы по профессии.

Составление профессионального резюме.

Составление трудового договора (Срочный и бессрочный)

Самостоятельная работа:

Выполнить задания по перечисленным темам, следуя методическим рекомендациям по выполнению самостоятельной работы

Использование элементов инфраструктуры в поиске работы.

Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении.

4. Контрольно-оценочные средства для итоговой аттестации по учебной дисциплине «Рынок труда и профессиональная карьера»

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Оценка освоения учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов: Оценка освоения учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов текущего контроля: проведение практических занятий, фронтальный и индивидуальный опрос.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера» по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Умения:

У.1. Ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона.

У.2. Определять профессиональную направленность собственной личности.

У. 3. Подготавливать резюме.

У. 4. Находить источники информации о вакансиях.

У. 5. Составлять и реализовывать план знакомства с новым предприятием, рабочим местом.

Знания:

3.1. Понятие, функции, элементы рынка труда.

3.2. Виды, типы, режимы профессиональной деятельности.

3.3. Основные правила подготовки и оформления резюме.

3.4. Методы поиска вакансий.

3.5. Понятие «карьера», виды карьеры.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 минут

Учебная дисциплина «Рынок труда и профессиональная карьера»

Инструкция по выполнению заданий.

В задании № 1 необходимо выбрать единственный правильный ответ, в задании №2, необходимо сопоставить вопрос с вариантом ответа.

В задании № 3 необходимо в каждом из вариантов определить этап карьеры.

В задании № 4 необходимо определить тип карьеры.

В задании № 5 необходимо дать оценку законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении, в каждом из предложенных вариантов.

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Неверный вариант ответа или его отсутствие оценивается в 0 баллов.

Задание 1: необходимо выбрать единственный правильный ответ, в задании

1. На рынке труда можно купить:

- а) оборудование, необходимое рабочим для трудовой деятельности
- б) право на использование способностей работника
- в) способности человека, необходимые для создания материальных ценностей
- г) работника, обладающего необходимыми трудовыми навыками

2. Главными участниками рынка труда являются

- а) продавец и посетитель
- б) покупатель и работник
- в) работодатель и работник
- г) работодатель и продавец

3. Взаимодействие на рынке труда осуществляется

- а) посредством обмена на основе спроса и предложения
- б) за счёт эффективного использования рабочей силы
- в) за счёт ограниченности экономических ресурсов
- г) посредством вложения капиталов с целью последующего получения прибыли

4. Формой материального вознаграждения за труд является:
- а) рента
 - б) процент по вкладу
 - в) заработная плата
 - г) ставка заработной платы
5. Величина спроса на рабочую силу не зависит от:
- а) от заработной платы
 - б) потребностей работника в деньгах
 - в) спроса потребителей на выпускаемые работодателем товары и услуги
6. Под рынком труда понимают:
- а) куплю и продажу товаров и услуг
 - б) общественные отношения, связанные с наймом и предложением рабочей силы
 - в) рынок сырья, материалов, товаров и услуг, ценных бумаг
7. Спрос на труд выражает:
- а) определенное количество занятых наемных работников
 - б) потребность работодателя в работниках, необходимых ему для создания товаров и услуг
 - в) цену рабочей силы
8. Кривая предложения показывает:
- а) сколько работников хотели получить работодатели при каждом уровне ставки заработной платы
 - в) сколько работников могут выйти на работу при каждом уровне ставки заработной платы
9. В состав трудовых ресурсов не включают:
- а) граждан трудоспособного возраста
 - б) инвалидов 1, 2 группы
 - в) работающих подростков
 - г) работающих пенсионеров
10. Безработный это:
- а) тот, кто может и хочет работать, но перестал искать работу
 - б) тот, кто не имеет работу, но активно ищет ее
 - в) тот, кто работает, но ищет другой вариант работы
11. В узком значении карьера это:
- а) профессиональный рост
 - б) достижение квалификационного статуса
 - в) подъем на новую ступень в должности
 - г) род деятельности человека
12. В широком смысле карьера это:
- а) социальный статус человека
 - б) продвижение по служебной лестнице
 - в) развитие профессионализма работника
 - г) занятие определенной должности

13. Какие качества человека влияют на карьеру:

- а) высокие амбиции
- б) желание быть лидером во всем
- в) креативность и творческий подход
- г) все названные качества влияют на карьеру

14. Какие личные качества мешают достижениям в карьере:

- а) высокий уровень интеллекта
- б) неумение идти на компромисс
- в) оптимизм
- г) лидерство

15. Профессиональное самоопределение это:

- а) получение должностных привилегий
- б) политическое самоопределение
- в) осознание человеком культуры
- г) выбор профессиональной деятельности человеком

16. Целью профессиональной карьеры является:

- а) развития себя как профессионала
- б) выполнение определенной служебной роли
- в) продвижение по служебной лестнице
- г) изменение должностей

17. Цель должностной карьеры это:

- а) углубление имеющихся профессиональных знаний, умений и навыков
- б) развитие профессиональных качеств
- в) прохождение карьерного пути в разных организациях
- г) повышение в должности

18. Горизонтальная карьера означает:

- а) повышение в должности
- б) выстраиваемый человеком жизненный путь на основе планов
- в) расширение круга полномочий и обязанностей в рамках той же должности

19. Вертикальная карьера характеризуется:

- а) расширением круга полномочий без смены должности
- б) повышением в должности
- в) дружескими отношениями с начальством
- г) повышением профессионального уровня после аттестации

20. Скрытая карьера:

- а) хорошие отношения с начальством, и как следствие более высокий уровень заработной платы
- б) повышение квалификации
- в) чередование вертикального и горизонтального роста

Задание 2: необходимо сопоставить вопрос с вариантом ответа

Предварительный этап	Взрослость
Этап сохранения	Юность
Этап завершения	Молодость
Этап Продвижения	Зрелость

Задание 3: необходимо в каждом из вариантов определить этап карьеры.

1. Этот этап характеризуется ростом квалификационного уровня, накоплением практического опыта, навыков. Растет потребность в достижении более высокого статуса, и большей независимости
2. В этот период работник осваивает профессию, приобретает необходимые навыки, формируется его квалификация. В этом возрасте обычно создается семья
3. Этап характеризуется кризисом карьеры. Появляется возможность для самовыражения в других видах деятельности
4. За этот период человек может сменить несколько различных видов работ в поисках подходящей деятельности. Если он находит такой вид деятельности, начинается процесс самоутверждения как личности
5. Характеризуется действиями по закреплению достигнутых результатов. Человек достигает вершин независимости и самовыражения

Задание 4:

1. Человек прошел путь от рядового сотрудника до начальника в рамках одной организации (помощник бухгалтера – бухгалтер, зам. глав. бухгалтера, глав. бухгалтер, финансовый директор, генеральный директор) Какая это карьера по цели, перемещению и прохождению в организации?
2. Менеджер перешел из ООО «Альбатрос» в ИП «Троя». Руководитель является его родственником. Теперь работнику открыт доступ к закрытым корпоративным встречам, не всегда в официальной обстановке. Какая это карьера по цели, перемещению и прохождению в организации?

Задание 5

1. Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили. Правомерно ли такое увольнение?
2. Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия. Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?
3. Администрация предприятия предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Петрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы. Правомерны ли требования Петровой? Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?
4. Володарская С.Л. оформлялась на работу в детский сад. У нее потребовали документы о специальном образовании, характеристику с прежнего места работы, а также копию судебного решения по бракоразводному делу, рассмотренному за год до ее обращения о приеме на работу. Имела ли право администрация требовать копию судебного решения?

В) налог

Г) регулирование

Д) конкуренция

Е) собственность

Ж) законность.

- За каждый правильный ответ на вопросы «Задание 1» присуждается 1 балл;
- За правильно выполненное задание 2 присуждается 2 балла;
- За правильно выполненное задание 3 присуждается 2 баллов;
- За правильно выполненное задание 4 присуждается 2 балла;
- За правильно выполненное задание 5 присуждается 6 балла;
- За правильное выполнение всех заданий аттестующийся может получить – 32 балла.

Максимальное количество баллов:

32 баллов

от 70 % до 80% - от 22 до 26 баллов – оценка «3»

от 81% до 90 % - от 27 до 29 баллов- оценка «4»

от 91% - от 30 баллов – оценка «5»

Литература для обучающихся:

1. Барышева Л.Д. , Матюхин К.Л.,Шередер И.Г. Этика и психология общения. М.: Альфа.2010.- 206с.
1. Безус Ж.Н., Жукова Ю.Л., Кузнецова И.В., Радченко В.В. и др. Путь к профессии: основы активной позиции: Учебн. Пособие. – Ярославль: Центр «Ресурс», 2008.
2. Кузнецова И.В., Филина С.В. Эффективное поведение на рынке труда: Учебно-методическое пособие - Ярославль: Центр «Ресурс»,2010.
4. Эффективное поведение на рынке труда: Учебное пособие 2009.

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Федеральные законы.
4. Нормативно-правовые документы Самарской области.
5. www.samarafond.ru.
6. www.economy.samararegion.ru.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Выполнение заданий (проверка знаний и умений) проводится по вопросам, на работу отводится 35 - 45 минут.

Эталоны ответов

Задание 1:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	б	в	а	в	б	б	б	в	б	б	в	в	г	б	г	а	г	в	б	а

Задание 2:

- Предварительный этап (юность)
Этап становления (молодость)
Этап продвижения (ранняя зрелость)
Этап сохранения (зрелость)
Этап завершения (старость)

Задание 3:

1. этап продвижения
2. этап становления
3. этап завершения
4. предварительный
5. этап сохранения

Задание 4:

1. должностная, вертикальная, внутриорганизационная
2. должностная, скрытая, межорганизационная

Задание 5:

1. Данное увольнение правомерно, т.к. на него не распространяются запрет содержащийся в ст. 81 Трудового кодекса РФ, трудовой договор расторгается в связи с истечением срока. Больничный должен быть оплачен полностью.
2. При переводе сотрудника с одной должности на другую испытательный срок устанавливать нельзя. Испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе согласно ч. 1 ст. 70 ТК РФ устанавливается соглашением сторон исключительно при заключении трудового договора.
3. Трудовым законодательством не предусмотрено предоставление сотрудникам, предупрежденным об увольнении в связи с сокращением численности или штата работников, оплачиваемого дня для поиска новой работы. Следовательно, требования Петровой неправомерны.
4. Ст. 65 ТК РФ "Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации" Администрация не имела право требовать копию судебного решения..

ШБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Процент результативности (правильных и полных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /